**RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA TITULACIÓN**

**LICENCIATURA - INGENIERÍA LICENCIATURA - INGENIERÍA**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: |  |
| MATRÍCULA: |  |
| CARRERA: | Elija un elemento. |
| CURP: |  |
| TELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: |  |
| MATRÍCULA: |  |
| CARRERA: | Elija un elemento. |
| CURP: |  |
| TELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REQUISITOS:** |
|  | Paquete de fotografías. |
|  | Copia del título de TSU (por ambos lados). |
|  | Copia del Historial Académico. |
|  | Copia del Certificado de Bachillerato (por ambos lados). |
|  | Copia legible y actualizada de la Clave Única de Registro de Población (CURP). |
|  | Copia de la carátula de la Memoria. |
|  | Constancia de acreditación de Servicio Social. |
|  | Constancia de no adeudo para trámite de titulación, emitida por el Depto. de Servicios Bibliotecarios. |
|  | Comprobante de no adeudo del laboratorio expedido por la respectiva División Académica. |
|  | Comprobante de no adeudo emitido por el Depto. de Mantenimiento y Servicios Generales. |
|  | Comprobante de actualización de datos emitido por el Depto. de Desempeño de Egresados. |
|  | Formato de validación de datos del/la egresada/a. |
|  | Pagos establecidos en la convocatoria de titulación. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **REQUISITOS:** |
|  | Paquete de fotografías. |
|  | Copia del título de TSU (por ambos lados). |
|  | Copia del Historial Académico. |
|  | Copia del Certificado de Bachillerato (por ambos lados). |
|  | Copia legible y actualizada de la Clave Única de Registro de Población (CURP). |
|  | Copia de la carátula de la Memoria. |
|  | Constancia de acreditación de Servicio Social. |
|  | Constancia de no adeudo para trámite de titulación, emitida por el Depto. de Servicios Bibliotecarios. |
|  | Comprobante de no adeudo del laboratorio expedido por la respectiva División Académica. |
|  | Comprobante de no adeudo emitido por el Depto. de Mantenimiento y Servicios Generales. |
|  | Comprobante de actualización de datos emitido por el Depto. de Desempeño de Egresados. |
|  | Formato de validación de datos del/la egresada/a. |
|  | Pagos establecidos en la convocatoria de titulación. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma Egresado/a** |  | **Firma Encargado/a de carrera** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma Egresado/a** |  | **Firma Encargado/a de carrera** |